

Договор об образовании

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

город Магадан

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4») (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "28" мая 2015 г. № 488, выданной Министерством образования и молодежной политики Магаданской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Афанасьевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава (утвержденного приказом департамента образования мэрии города Магадана № 677 от 20.12.2019 года), и _____ родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах).

1.3. Наименование образовательной программы: _____
образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Предоставление образовательной услуги Заказчику на период оздоровления Воспитанника в образовательной организации с _____ по _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4»: полный день (12-ти часовое пребывание с 7.30 до 19.30, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ оздоровительной направленности.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника и вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и обучения в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в распорядительном акте МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и оформлены в виде договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги при условии оказания платных образовательных услуг.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику обратиться в городскую (областную) психолого-медико-педагогическую консультацию или комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.8. В соответствии с Семейным кодексом РФ сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и интересов ребенка, угрозе его жизни и здоровья.

2.1.9. Отказать Заказчику в допуске Воспитанника в группу в случае обнаружения у Воспитанника признаков недомогания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4».

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований в течение 2 часов не более 10 рабочих дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

Для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского капитала Заказчик обращается с заявлением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации с соответствующим заявлением и приложением настоящего договора.

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского капитала производится _____

(ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год).

Для этих целей Учреждение предоставляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, куда подал заявление Заказчик, расчеты размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. В случае превышения перечисленных сумм оплаты услуг Учреждения над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, излишне перечисленная сумма учитывается при последующих платежах за оказанные услуги.

При исключении Воспитанника из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений, в том числе по заявлению Заказчика, не выполнение Заказчиком условий настоящего договора и по другим обстоятельствам, Заказчик обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств, к которому прикладывается копия приказа об отчислении ребенка из Учреждения. В данном случае Учреждение возвращает в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства материнского капитала.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в группу, предусмотренную п. 1.6. настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления) в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника пятиразовым питанием с соблюдением режима питания и его качества, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4») с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.3.14. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, карантина;
– по заявлению Родителя на период его отпуска, командировки, санаторно-курортного лечения,
– по другим уважительным причинам его временного отсутствия, указанных в Уставе Учреждения.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом Итогового Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за оказываемые дополнительные образовательные услуги.

2.4.4. Обеспечить ежедневное посещение Воспитанником МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» с целью получения полного объема образовательных услуг.

Приводить Воспитанника здоровым и опрятно одетым. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье; расческу и носовые платочки.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», он должен предоставить заведующему заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» до 10 часов утра накануне дня ухода, за исключением случаев отсутствия Воспитанника по болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия, сообщать об этом администрации учреждения накануне выхода.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2.3.14. настоящего Договора.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 408,18 рубля в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, согласно произведенных начислений, через отделения банков или кассу централизованной бухгалтерии департамента образования мэрии города Магадана.

3.4. Оплата по квитанции производится в срок до 25 числа текущего месяца.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4»)

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Магаданская область, 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 51, корпус 1

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 51, корпус 1

Телефон: 60-46-19, 60-45-75,
e-mail: MDOU4-49@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 4909108986 КПП 490901001
ОГРН 1114910000028 ОКПО 89278828
ОКАТО 44401000000, ОКТМО 44701000001
ОКОГУ 49007
л/сч 20476000161 в УФК по Магаданской области
р/сч 03234643447010004700 в ОТДЕЛЕНИЕ МАГАДАН БАНКА
РОССИИ/УФК по Магаданской области г. Магадан, БИК
014442501
Кор счет 40102810945370000040
КБК 00000000000000000130

Заведующий _____ **Афанасьева Н.В.**
МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: √ _____

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес места

жительства: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____