

## Договор об образовании

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

город Магадан

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4») (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "28" мая 2015 г. № 488, выданной Министерством образования и молодежной политики Магаданской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Афанасьевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава (утвержденного приказом департамента образования мэрии города Магадана № 677 от 20.12.2019 года), и \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах).

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Предоставление образовательной услуги Заказчику на период оздоровления Воспитанника в образовательной организации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4»: полный день (12-ти часовое пребывание с 7.30 до 19.30, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ оздоровительной направленности.

### ІІ. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника и вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и обучения в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в распорядительном акте МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и оформлены в виде договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги при условии оказания платных образовательных услуг.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику обратиться в городскую (областную) психолого-медико-педагогическую консультацию или комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.8. В соответствии с Семейным кодексом РФ сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и интересов ребенка, угрозе его жизни и здоровья.

2.1.9. Отказать Заказчику в допуске Воспитанника в группу в случае обнаружения у Воспитанника признаков недомогания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4».

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований в течение 2 часов не более 10 рабочих дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Заказчик вправе использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

Для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского капитала Заказчик обращается с заявлением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации с соответствующим заявлением и приложением настоящего договора.

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского капитала производится \_\_\_\_\_

*(ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год).*

Для этих целей Учреждение предоставляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, куда подал заявление Заказчик, расчеты размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. В случае превышения перечисленных сумм оплаты услуг Учреждения над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, излишне перечисленная сумма учитывается при последующих платежах за оказанные услуги.

При исключении Воспитанника из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений, в том числе по заявлению Заказчика, не выполнение Заказчиком условий настоящего договора и по другим обстоятельствам, Заказчик обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств, к которому прикладывается копия приказа об отчислении ребенка из Учреждения. В данном случае Учреждение возвращает в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства материнского капитала.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в группу, предусмотренную п. 1.6. настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления) в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника пятиразовым питанием с соблюдением режима питания и его качества, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4») с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.3.14. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, карантина;  
– по заявлению Родителя на период его отпуска, командировки, санаторно-курортного лечения,  
– по другим уважительным причинам его временного отсутствия, указанных в Уставе Учреждения.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом Итогового Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за оказываемые дополнительные образовательные услуги.

2.4.4. Обеспечить ежедневное посещение Воспитанником МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» с целью получения полного объема образовательных услуг.

Приводить Воспитанника здоровым и опрятно одетым. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье; расческу и носовые платочки.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», он должен предоставить заведующему заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» до 10 часов утра накануне дня ухода, за исключением случаев отсутствия Воспитанника по болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия, сообщать об этом администрации учреждения накануне выхода.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2.3.14. настоящего Договора.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 365,88 рубля в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, согласно произведенных начислений, через отделения банков или кассу централизованной бухгалтерии департамента образования мэрии города Магадана.

3.4. Оплата по квитанции производится в срок до 25 числа текущего месяца.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4»)

**Юридический и фактический адрес:** Российская Федерация, Магаданская область, 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 51, корпус 1

**Почтовый адрес:** 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 51, корпус 1

**Телефон:** 60-46-19, 60-45-75,  
e-mail: [MDOU4-49@yandex.ru](mailto:MDOU4-49@yandex.ru)

### Банковские реквизиты:

ИНН 4909108986 КПП 490901001  
ОГРН 1114910000028 ОКПО 89278828  
ОКАТО 44401000000, ОКТМО 44701000001  
ОКОГУ 49007  
л/сч 20476000161 в УФК по Магаданской области  
р/сч 03234643447010004700 в ОТДЕЛЕНИЕ МАГАДАН БАНКА  
РОССИИ/УФК по Магаданской области г. Магадан, БИК  
014442501  
Кор счет 40102810945370000040  
КБК 0000000000000000130

**Заведующий** \_\_\_\_\_ **Афанасьева Н.В.**  
МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: √ \_\_\_\_\_

### Заказчик

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес места  
жительства:** \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_