

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад присмотра и
оздоровления № 4»
от «02» марта 2015 г. № 36

Положение
об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана
«Детский сад присмотра и оздоровления № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (далее по тексту – «Учреждение» в соответствующем падеже) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованными Минобрнауки России к исполнению в образовательных организациях и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника Учреждения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками Учреждения своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения;
- подкупе, продажности работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- растрате общественных фондов;
- служебном покровительстве родственникам и знакомым.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять

на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами родителей воспитанников, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

Личная заинтересованность работника Учреждения – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Учреждения для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Субъектами антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: заведующий, заместители заведующего;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- медицинские работники (врачи, медицинские сестры)
- иные работники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность всех участников образовательных отношений по предупреждению коррупции.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Принципа соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

3.1.2. Принципа личного примера руководства Учреждения;

3.1.3. Принципа вовлеченности работников (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

3.1.4. Принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков);

3.1.5. Принципа эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики);

3.1.7. Принцип открытости работы;

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением).

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

4.2. Приказом руководителя назначается ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

4.3. В число обязанностей ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики входит:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

5. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Общие обязанности:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.1.3. Незамедлительно информировать руководство Учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. Незамедлительно информировать руководство Учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.1.5. Сообщить руководству Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководство Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

5.3. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за

совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки

	коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников при приеме на работу под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность работников

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике Учреждения.

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.3. Ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности

реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.

Положение об антикоррупционной политике принято общим собранием работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4» (протокол от «11» 12. 2015г № 2)